

|           |     |
|-----------|-----|
| 受付<br>番号  | 第 号 |
| 受付<br>月 日 | 月 日 |

備品等使用許可申請書

平成 年 月 日

志木市商工会会長殿

住 所 \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (代表者) ㊞

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

下記のとおり備品を利用したいので申請します。

記

| 利 用 日 時                 | 利 用 目 的<br>(具体的に)   | 利 用<br>備品No | 利 用 責 任 者 及 び 役 職<br>(団体名) |
|-------------------------|---|-------------|----------------------------|
| 自 月 日 曜日<br>午前 時 分<br>後 |   |             |                            |
| 至 月 日 曜日<br>午前 時 分<br>後 |   |             |                            |
| 利<br>用<br>備<br>品        | ①ICレコーダー ②アンプー式 ③イベントクーラー ④ガラポンー式 ⑤デジタルカメラ ⑥ビデオカメラ<br>⑦プロジェクターー式 ⑧テント ⑨椅子 ⑩机 ⑪かき氷機 ⑫冷凍庫 ⑬ステージ |             |                            |

以下書かないで下さい。

| 利 用 許<br>可 番 号   | 会 長 | 事 務 局 長 | 担 当 者 | 使 用 料 納 付<br>番 号 | 使 用 料 |   |   |
|------------------|-----|---------|-------|------------------|-------|---|---|
|                  |     |         |       |                  | 有     | 減 | 免 |
| 第 号              |     |         |       |                  | 円     | 円 | 円 |
| 減<br>免<br>理<br>由 |     |         |       |                  |       |   |   |
| 備<br>考           |     |         |       |                  |       |   |   |

|          |     |
|----------|-----|
| 許可<br>番号 | 第 号 |
|----------|-----|

備品等利用許可書

平成 年 月 日

殿

志木市商工会会長 清水良介 ㊟

下記のとおり備品の利用を許可します。

記

| 利用日時                    | 利用目的<br>(具体的に)  | 利用<br>備品No | 利用責任者及び役職<br>(団体名) |
|-------------------------|---|------------|--------------------|
| 自 月 日 曜日<br>午前 時 分<br>後 |   |            |                    |
| 至 月 日 曜日<br>午前 時 分<br>後 |   |            |                    |
| 利<br>用<br>備<br>品        | ①ICレコーダー ②アンプー式 ③イベントクーラー ④ガラポンー式 ⑤デジタルカメラ ⑥ビデオカメラ<br>⑦プロジェクターー式 ⑧テント ⑨椅子 ⑩机 ⑪かき氷機 ⑫冷凍庫 ⑬ステージ |            |                    |

(注意事項)

- (1)この利用許可書は、利用の際必ず商工会職員に提出して下さい。
- (2)利用を取り消すときは、利用日3日前までに会長に申し出て、その承認を得て下さい。