

様式第1号(第2条関係)

受付 番号	第 号
受付 月日	月 日

着ぐるみ貸出申請書

平成 年 月 日

志木市商工会会長殿

住 所

団 体 名

氏 名 (代表者)

電 話 番 号

下記のとおり着ぐるみを利用したいので申請します。

記

貸 出 日 時	貸 出 目 的 (具体的に)	担 当 者 連 絡 先	
		氏 名	
自 月 日 曜日 午前 時 分 後		住 所	
		電 話 番 号	
		携 帯 番 号	
至 月 日 曜日 午前 時 分 後		※私 _____ は、 ゆるキャラ「カッピー」着ぐるみ 貸 出取扱規程に同意いたしました。	
貸 出 備 品			

以下記入しないで下さい。

貸 出 承 認 番 号	会 長	事 務 局 長	担 当 者	貸 出 料 納 付 番 号	貸 出 料		
					有	減	免
第 号					円	円	円
減 免 理 由							
備 考							

様式第2号(第5条第2項関係)

承 認 番 号	第 号
---------	-----

着ぐるみ貸出承認書

平成 年 月 日

殿

志木市商工会会長 清水良介 印

下記のとおり着ぐるみの貸出を承認します。

記

貸 出 日 時	貸 出 目 的 (具体的に)	利 用 責 任 者 及 び 役 職 (団体名)
至 月 日 曜日 午前 時 分 後		
貸 出 備 品		

(注意事項)

- (1)この貸出承認書は、貸出の際必ず商工会職員に提出して下さい。
- (2)貸出を取り消すときは、貸出日3日前までに会長に申し出て、その承認を得て下さい。